SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
ul. Szkolna 2 77-400 Radawnica
tel./fax: 67 265 92 97

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radawnicy jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest Radawnica z oddziałem przedszkolnym zlokalizowanym w Górzna 22.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Złotów z siedzibą w Złotowie.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Radawnicy z oddziałem przedszkolnym zlokalizowanym w Górzna 22;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Złotów;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
9. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy;
10. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Elektroniczny Librus;

11. ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043);
12. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa, regionu i środowiska lokalnego;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;

5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wycieczek, spotkań, konkursów i wydarzeń;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

1) dyrektor;
2) samorząd uczniowski;
3) rada pedagogiczna;
4) rada rodziców.

§ 8

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu daleko idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;
2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    a. język niemiecki w klasach 4-6;
3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęć z doradztwa zawodowego;
7) zajęć etyki i religii;
8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 17

1. W szkole działają:
   1) oddziały ogólnodostępne;
   2) oddziały przedszkolne, w tym oddział przedszkolny zlokalizowany w Górzna 22;
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
   2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
   3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
   4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
2) pomoc materialną:
   a. stypendium szkolne,
   b. stypendium motywacyjne: za wyniki w nauce, za osiągnięcia w nauce, za osiągnięcia artystyczne i sportowe.

§ 20

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

§ 22

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia oraz dodatkowo śniadania dla oddziałów przedszkolnych.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe", których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.
5. Dla oddziału przedszkolnego, zlokalizowanego w Górzna 22, jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia dostarczany jest w formie cateringu przez firmę zewnętrzną.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych (boisko wielofunkcyjne, plac zabaw, arboretum, świetlica, biblioteka, gabinet zajęć specjalistycznych i in.).

§ 25

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
   1) platformę nauczania zdalnego Google Classrom;
   2) komunikatory poczty elektronicznej;
   3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
   1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
   2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej

technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
   1) wpis w komunikatorze tekstowym Google Classroom;
   2) wypowiedź głosowa;
   3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe lub do ostatniego dnia stycznia, jeśli ferie przypadają w lutym. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem po feriach zimowych lub z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy.

§ 29

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynuje działania informacyjno-doradcze prowadzone przez inne szkoły;
5) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) dbałość o stan księgozbioru;
2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
4) udostępnianie podręczników, książek i innych źródeł informacji;
5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

§ 31

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą nauczyciele świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
   2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
   3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką;
   4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego;
   5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
   6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
   7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
   3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
   4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
   5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

§ 34

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę oraz terapeutę pedagogicznego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga/psychologa należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców;
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
   5) wspieranie działań szkoły na rzecz uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia;
   6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   7) współdziałanie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Złotowie oraz z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo -wychowawczymi.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a. rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
      b. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie zapewnienia uczniom o szczególnych potrzebach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
    1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
    2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;
    3) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
    1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
    2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Nauczyciele przygotowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
   1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
   2) stopień rozumienia materiału naukowego;
   3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
   4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
   5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;

§ 36.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek);
4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

§ 37

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
4) ocenę cyfrową - zgodnie z kryteriami oceniania ustalonymi na danych zajęciach edukacyjnych, a w przypadku punktowanych prac pisemnych – przeliczanie punktów na procenty i ocenianie według skali:
   celujący 100-96%
   bardzo dobry 95-85%
   dobry 84-70%
   dostateczny 69-50%
   dopuszczający 49-30%
   niedostateczny 29-0%

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
4. W danym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy (nie dotyczy bieżących kartkówek). Powinny być one zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 38

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 39

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie, zawsze przy ustalaniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 40

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 38, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom lub udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 41

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego (potwierdzeniem otrzymania informacji jest odczytanie jej przez rodzica). W przypadku nieodczytania wiadomości wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców pisemnie za potwierdzeniem wiadomości własnoręcznym podpisem. Informację dotyczącą ust. 2 przekazuje się pisemnie (rodzic potwierdza otrzymanie wiadomości własnoręcznym podpisem).

§ 42

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
   1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;

2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV-VIII odbywa się według ustalonych zasad:
   1) wychowawca klasy, na godzinach do dyspozycji wychowawcy, dokonuje analizy zachowania ucznia cztery razy w roku (XI, I, III, VI).
   2) ocena zachowania ucznia uwzględnia:
      a. samoocenę ucznia 0- 25 p.(KARTA SAMOOCENY);
      b. punkty przyznane przez nauczycieli uczących w danej klasie 0-10p.;
      c. punkty przyznane przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy 0-15 p.
3. Uczeń przed analizą zachowania przez wychowawcę na godzinie do dyspozycji wychowawcy otrzymuje kartę samooceny, którą uważnie wypełnia. Ustnie uzasadnia swoją punktację.
4. Uczeń z każdej samooceny może otrzymać maksymalnie 25 pkt. w każdym z kryteriów 1 pkt., czyli w ciągu półrocza może zgromadzić maksymalnie 50 pkt.
5. Każdy nauczyciel przedmiotu, dwa razy w półroczu, ocenia zachowanie ucznia w skali od 0 - 10p., w tabeli przygotowanej przez wychowawcę. Wychowawca uwzględnia w ocenie zachowania średnią punktów z ocen nauczycieli. W ciągu półrocza nauczyciele mogą przyznać uczniowi maksymalnie 20 pkt.
6. Wychowawca ma każdorazowo do dyspozycji od 0 do 15 p., które może dodać lub odjąć. W ciągu półrocza uczeń może otrzymać od wychowawcy maksymalnie 30 p.
7. Ustala się następujące ilości pkt., które odpowiadają skali ocen zachowania:
   wzorowe – 91 - 100 pkt;
   bardzo dobre – 81 - 90 pkt;
   dobre – 61 - 80 pkt;
   poprawne – 41 - 60 pkt;
   nieodpowiednie – 21 - 40 pkt;
   naganne – 0 - 20 pkt.
8. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy dysponuje pulą dodatkowych punktów (15 p.) dla każdego ucznia, które może odpowiednio dodać lub odjąć, jeżeli jego zdaniem zgromadzone przez ucznia punkty nie oddają w pełni jego funkcjonowania w grupie.
9. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 44

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 2.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

§ 45

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 46

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1 i 2.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
3. Warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać sporządzone na piśmie i podpisane przez nauczyciela, ucznia i rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

§ 47

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
   a. możliwość zadawania przez ucznia pytań;
   b. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
   c. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
   d. efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
   e. stosowanie wspierających metod uczenia się;
   f. uczenie się na błędach;
   g. brak obowiązkowych prac domowych;
   h. oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
   i. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
   j. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze
   a. zachowania (praca nad sobą);
   b. spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 49

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
   1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
   2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50

Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 51

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 52

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§ 53

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 52 ust. 2, 3, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczniowi, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu, bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 54

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 55

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 56

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
   2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
   3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 58

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
   2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
   3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59

1. Uczeń, za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
   1) naganą dyrektora szkoły;
   2) naganą rady pedagogicznej;
   3) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady jest ostateczna.
3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 60

1. Szkoła posiada patrona, logo, sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Patronem Szkoły Podstawowej w Radawnicy jest Jan Brzechwa.
3. Logo szkoły przedstawia wizerunek patrona oraz nazwę szkoły na tle budynku szkolnego.

4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego (biało-czerwone szarfy zakładane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki) oraz teksty:
   1) przekazania sztandaru nowemu pocztowi sztandarowemu;
   2) ślubowania klas pierwszych;
   3) przyrzeczenia klas ósmych kończących szkołę podstawową.
5. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
   1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
   3) uroczystość podsumowania pracy szkoły;
   4) ceremonia przekazania sztandaru nowemu pocztowi sztandarowemu;
   5) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
   6) ceremonia przyrzeczenia klas ósmych kończących szkołę;
   7) inne uroczystości na polecenie dyrektora szkoły.
6. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych poza terenem szkoły.
7. Hymn szkoły – słowa: Beata Buczek, muzyka: Marcin Hryńczuk

Nie trzeba czułych słów
Gdy mówisz o szkole
Mów tak, jak dyktuje Ci serce
Usilna praca niech wzbogaca nas.
Ref. Tu Ojczyzna, tu Twój dom
Jak talizman i jak dzwon.
Dla niej troska, dla niej trud
W naszych sercach radość dróg.
Idźmy wytrwale, śmiało, zuchwale
W podniebne szlaki skierujmy swój lot.
Szukajmy swoich dróg
Wśród różnych książek wrót.
Dziś Brzechwa - patron szkoły tej
Wartości, wskazówki ukaże nam.
Ref. Tu Ojczyzna, tu Twój dom....

8. Na uroczystościach szkolnych śpiewany jest hymn szkoły.
9. Na akademiach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewany jest hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego".
10. Ceremoniał szkolny stanowi, że:
    1) uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły;
    2) uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli państwowych i symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły;
    3) do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych (chłopcy: białe koszule i ciemne spodnie, dziewczęta: białe bluzki i ciemne spódnice lub spodnie);
    4) uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz, w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych, oświatowych i in.

§ 61

1. Szkoła posiada pieczęci:
    1) pieczęć okrągła szkoły;
    2) pieczęć podłużna.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 64

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 65

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus